

PATVIRTINTA
Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V1-57

PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų (3) grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti mokiniams geriau adaptuotis gimnazijoje, visuomenėje, kitose švietimo ir socialinėse įstaigose, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Socialinis pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti susipažinusi su tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, etikos principais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinio pedagogo vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);
 - 6.2. dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų; patiriančiais seksualinę ir fizinę išnaudojimą, vykdo saviraiškos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;
 - 6.3. padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

6.4. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;

6.5. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;

6.6. informuoja gimnazijos vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui gimnazijos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

6.7. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

6.8. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, vertina socialinės pagalbos teikimo mokiniui kokybę;

6.9. inicijuoja ir organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;

6.10. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

6.11. atstovauja ir gina vaikų teises gimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

6.12. lanko mokinius jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių;

6.13. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

6.14. šviečia gimnazijos bendruomenę aktualiais socialinės pagalbos teikimo klausimais;

6.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas);

6.16. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

6.17. tvarko mokinių nemokamo maitinimo apskaitą;

6.18. organizuoja mokinių vežimą mokykliniu autobusu;

6.19. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Socialinis pedagogas atsako už:

7.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

7.2. dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)